

COLECCIÓN

DERECHO LABORAL

TOMO I MARCO LEGAL

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION TRIBUTARIA, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA

The logo for FOTRIEM features the word "FOTRIEM" in a bold, blue, sans-serif font. A red and blue swoosh underline is positioned beneath the letters "O" and "T".

FOTRIEM

Grupo Empresarial

The logo for Mara Ruoti features the name "Mara Ruoti" in a blue, cursive script font. A blue swoosh underline is positioned beneath the name.

Mara Ruoti

www.ruoti.com.py

Compiladoras: © Nora Lucía Ruoti Cosp

nrc@noraruoti.com.py; +59581 405 373

Sofía Paola González González

sofia@estudionoraruoti.com.py



Julio - 2019

Asunción - Paraguay

Queda hecho el depósito legal. Ley N° 1328/98. © Reservados todos los derechos. No se permite la reproducción total o parcial de esta obra, ni su incorporación a un sistema informático, o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin autorización previa. La infracción de dichos derechos puede constituir un delito contra la propiedad intelectual.

Diseño y diagramación: Antonio Almada, Fernando Pésole.

Impreso por: Imprenta AGR, Austria 2832, Asunción.

Editorial: Emprendimientos Nora Ruoti S.R.L, Tte. Héctor Vera 1761, Asunción, Paraguay.

Código Postal: 1749 - www.ruoti.com.py, info@fotriem.edu.py

Esta publicación forma parte de los materiales educativos de la **FACULTAD FOTRIEM - Instituto Superior de Formación Tributaria, Comercial y Administrativa.**

El material es didáctico e ilustrativo. Ni la autora ni la compiladora se responsabilizan por las consecuencias de su uso. Pueden presentarse discrepancias con el MTESS o modificaciones posteriores. En caso de dudas, comunicarse con + **595 21 660 088**

Descargue el índice de esta y otras obras en www.ruoti.com.py.



Derecho Laboral - TOMO I

Nora Lucía Ruoti Cosp

Colaboración

Sofía Paola González González

Asunción - Paraguay

2019

Presentación

Tanto para los empleados como para los empleadores resulta de vital importancia el conocimiento de las leyes laborales de modo a hacer posible el desarrollo de una actividad productiva. En otras palabras, el conocimiento, y por ende el sometimiento a la legislación del trabajo permite lograr un equilibrio entre ambas partes de la relación laboral, evitando conflictos, o bien, enfrentándolos de la mejor manera.

Por esta razón, en el Tomo I de esta colección presentamos una compilación de las principales disposiciones legales laborales vigentes en nuestro país, de modo a que el lector encuentre en un solo material todo lo necesario, en material legal, para afrontar las diferentes situaciones laborales que podrían emerger de la relación empleador-trabajador.

En el Capítulo 1 se presenta la Ley N° 213/93 “Que establece el Código del Trabajo”, la cual reemplaza a la Ley N° 729/61. Esta ley establece las condiciones generales del trabajo, constituyéndose en la principal normativa en materia laboral en el ordenamiento jurídico nacional.

Además de esta ley, fueron dictándose otras leyes que regulan categorías especiales de trabajadores, entre los que se encuentran los trabajadores del transporte automotor. Por ello, en el Capítulo 2 presentamos la Ley N° 884/81 que regula las condiciones de trabajo de esta categoría.

En el Capítulo 3 se consagra todo lo relativo a otra categoría diferenciada de trabajadores, aquellos dedicados al trabajo doméstico. Este apartado merece un considerable estudio, debido a los recientes cambios que fueron surgiendo entorno a estos trabajadores, quienes luego de una larga lucha, finalmente lograron equiparar su salario, al salario mínimo legal vigente.

Otra categoría de trabajadores la constituyen los jóvenes y adolescentes, quienes por su condición etaria son propensos a sufrir inequidades laborales. Las disposiciones relativas a estos trabajadores son expuestas en el Capítulo IV.

Adicionalmente, existen otras disposiciones legales de vital importancia, las cuales son agrupadas en el Capítulo V. Entre estas disposiciones se destacan las relativas a la maternidad y apoyo a la lactancia, y la del empleo parcial. Esta última fue dictada especialmente atendiendo a la problemática surgida en torno al salario mínimo del trabajo doméstico, ya que muchos empleadores se verían imposibilitados a cumplir con esta nueva exigencia.

Finalmente, para hacer frente a los conflictos laborales no basta con el conocimiento de las mencionadas disposiciones legales, sino que es preciso conocer el modo de hacer efectivos los derechos consagrados en ellas. En atención a esto, dedicamos el Capítulo VII a la Ley N° 742/61 “Que sanciona el Código Procesal del Trabajo”.

Esta colección de Derecho Laboral presenta además otros dos tomos, con los cuales se podrá obtener un conocimiento más acabado de esta rama del Derecho.

En el Tomo II serán presentados diferentes tipos de contratos, conforme a la categoría de trabajadores y la forma de realizarse la actividad laboral. Además contendrá variados modelos de notas de uso corriente en la relación laboral tales como: notas de apercibimiento, amonestación, despido, suspensión del trabajo, entre otros.



Por su parte, en el Tomo III será expuesto el Derecho Laboral desde de una óptica distinta, es decir, relacionándolo con el Derecho Tributario.

Índice General

Capítulo I

LEY N° 213/93 “QUÉ ESTABLECE EL CÓDIGO DE TRABAJO”

Libro Primero - Disposiciones generales y contrato individual de trabajo		13
Título Primero - Disposiciones Generales		13
Capítulo I	Del objeto y aplicación del código	13
Capítulo II	Del Trabajo y sus garantías	14
Título Segundo - Del contrato de trabajo		16
Capítulo I	Definición, sujetos y objetos	16
Capítulo II	De la capacidad para contratar	19
Capítulo III	De las limitaciones a la libertad contractual	20
Capítulo IV	De las modalidades del contrato	21
Capítulo V	De los gastos del contrato	25
Capítulo VI	Del Período de prueba en la etapa inicial del contrato	26
Capítulo VII	De los derechos y obligaciones que derivan del contrato de trabajo	26
Capítulo VIII	De la suspensión de los contratos de trabajo	33
Capítulo IX	De la terminación de los contratos de trabajo	36
Capítulo X	De la estabilidad en el trabajo	45
Capítulo XI	De la prueba del contrato	47
Título Tercero - De los Contratos especiales de trabajo		47
Capítulo I	Del contrato de aprendizaje	47
Capítulo II	El trabajo de menores y mujeres	51
Capítulo III	Del trabajo a domicilio	52
Capítulo IV	De los trabajadores domésticos	54
Capítulo V	Del trabajo rural	54
Capítulo VI	Del trabajo en las empresas de transporte automotor terrestre	60
Libro Segundo - De las condiciones generales del trabajo		61
Título Primero	De la duración máxima de las jornadas	61
Título Segundo	De los descansos legales	65
Título Tercero	De las vacaciones anuales remuneradas	66
Título Cuarto	Del salario	68
Título Quinto	De la seguridad, higiene y comodidad en el trabajo	76

Libro Tercero - De las Relaciones Colectivas de Trabajo		80
Título Primero	De las organizaciones sindicales de empleados y trabajadores	80
Título Segundo	De los contratos colectivos de condiciones de trabajo	92
Título Tercero	Del orden y disciplina en los establecimientos de trabajo y del reglamento interno	97
Título Cuarto	De las huelgas y los paros	99
Libro Cuarto - De la seguridad social		103
Libro Quinto - De las sanciones y cumplimiento de las leyes de trabajo		104
Título Primero	De las sanciones	104
Título Segundo	De la prescripción de las acciones	107
Título Tercero	De la autoridad administrativa del trabajo	109
	Disposición Transitoria	110
	Disposición Final	110
	Cuadro de leyes que modifican, amplían y derogan el Código del Trabajo	111

Capítulo II

TRABAJO EN EL TRANSPORTE AUTOMOTOR TERRESTRE

1.	Ley N° 884/81 “Que regula condiciones de trabajo en el transporte automotor terrestre”	115
----	---	-----

Capítulo III

TRABAJO DOMÉSTICO

1.	Ley N° 5407/15 “Del trabajo Doméstico”	123
2.	Resolución MTESS N° 233/16 “Por la cual se dispone la reglamentación de la Ley N° 5.407/2015 «Del Trabajo Doméstico», de fecha 12 de octubre de 2015”	131
	2.1. Modelo de contrato de trabajo doméstico. Anexo de la Resolución MTESS N° 233/16	142
3.	Resolución N° 2319/19 “ Por la cual se reglamenta la Ley N° 6338/19 “Que modifica el Artículo 10 de la Ley N° 5407/15 «Del trabajo doméstico)”	148
4.	Resolución N° 100/006/15 “Por la que se aprueba el reglamento y formularios para la inscripción patronal y actualización de datos de los empleadores del Seguro Doméstico y se autoriza el cobro de aportes conforme a lo dispuesto en la Ley N° 5.407/15 «Del Trabajo Doméstico)”	150

Capítulo IV EMPLEO JUVENIL

1.	Ley N° 4.951/13 “De Inserción al Empleo Juvenil”	161
2.	Decreto N° 4345/15 “Por el cual se reglamenta la Ley N° 4951/2013, «De inserción al empleo juvenil»”	174
3.	Decreto N° 1159/19 “Por la cual se reglamenta las disposiciones del art. 105 del Código del Trabajo, modificado por el art. 1° de la Ley N° 496/95, del art. 106 del Código del Trabajo, referente al contrato de aprendizaje y se establece el procedimiento para la homologación y registro”	212
4.	Resolución MTESS N° 1234/19 “Por la cual se reglamenta el procedimiento para la homologación y registro de contratos de aprendizaje ante las oficinas regionales del trabajo del ministerio de trabajo, empleo y seguridad social”	213
5.	Ley N° 1.680/01 “Código de la niñez y la adolescencia”	215


Capítulo V OTRAS LEYES Y REGLAMENTACIONES DEL TRABAJO

1.	Ley N° 285/93 “Que reglamenta el Artículo 93° de la Constitución Nacional”	221
2.	Resolución N° 371/08 “Por la cual se establecen disposiciones relativas al cumplimiento del Art. 275 de la Ley N° 275 de la Ley N° 213/93 del Código del Trabajo”	222
3.	Ley N° 4.370/11 “Que establece el seguro social para docentes dependientes de instituciones educativas privadas”	223
4.	Ley N° 4.933/13 “Que autoriza la incorporación voluntaria de trabajadores independientes, empleadores, amas de casa y trabajadores domésticos al Seguro Social- Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Instituto de Previsión Social”.	226
5.	Resolución N° 62/13 “Por la que se aprueba el Reglamento General - Procedimiento iniciales de la Ley N° 4933/13”	229
6.	Ley N° 5.508/15 “De la promoción, protección de la maternidad y apoyo a la lactancia materna”	235
7.	Decreto N° 7550/17 “Por el cual se reglamenta la Ley N° 5508, de fecha 28 de octubre de 2015, de Promoción, Protección de la Maternidad y apoyo a la Lactancia Materna”	242
8.	Recomendaciones prácticas para la adecuada y eficaz implementación de la Ley N° 5.508/15	258
	8.1. Salas de lactancia para instituciones públicas o privadas y empresas	258
	8.2. Un empresario/empleador que facilita a sus empleadas el amamantar, logra:	259

	8.3. Beneficios para la madre trabajadora y su niño/a	261
	8.4. Lineamientos para salas de lactancia	262
	8.4.1. Normativa de lactancia materna en las instituciones y empresas	262
	8.4.2. Requisitos para sala de lactancia	263
	8.4.3. Equipamientos e Insumos	264
	8.4.4. Modelo ilustrativo de la sala de lactancia	265
	8.4.5. Modelo ilustrativo de planta equipada en escala	266
	8.5. Otras medidas para apoyar la lactancia en el lugar de trabajo	266
9.	Resolución N° 835/16 “Por la cual se aprueba el procedimiento para la presentación de las comunicaciones de entrada y salida de trabajadores de empresas; de los permisos y vacaciones otorgadas; de las amonestaciones, apercibimientos y suspensiones del personal; de los accidentes de trabajo, y de las enfermedades profesionales, ante la autoridad administrativa del trabajo, vía internet”	267
10.	Resolución N° 203/18 “Por la cual se aprueba el reglamento sancionador administrativo de uso obligatorio en los sumarios, conforme al Art. 398 del Código del Trabajo”	272
11.	Ley N° 6339/19 “Que regula el empleo parcial o temporal”	277

Capítulo VI QUE SANCIONA EL CÓDIGO PROCESAL DEL TRABAJO

1.	Ley N° 742/61 “Que sanciona el Código Procesal del Trabajo”	285
----	---	-----

CAPACITACIONES	120 - 180 hs. - 10 meses	 FOTRIEM Líderes en Educación de Postgrado en las áreas Tributaria, Contable y Empresariales Convocatoria 2019 2020 (021) 660 088 - (0981) 211 150 www.ruoti.com.py - info@fotriem.edu.py Postulación a Becas: becas@fotriem.edu.py
<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Impuestos Fiscales Internos • Diplomado en Contabilidad Estratégica • Diplomado en Contabilidad y Tributación para Cooperativas • Diplomado en Formación de Recursos Humanos en normas laborales • Diplomado en Tributación para Abogados y Escribanos • Experto en Planificación Fiscal Internacional • Experto en Asesoría Impositiva para Personas Físicas 		
CURSOS INICIALES Y DE ACTUALIZACIÓN	40 hs. - 3 meses	Innovación y Tecnología al Servicio de la EDUCACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Aprenda a liquidar el IVA, IRACIS, IRAGRO, IRP de CERO • Due Diligence Laboral, para contadores, RR HH, abogados y administradores • Uso de herramientas informáticas de la SET • Aprenda a interpretar los Estados Financieros • Excel, contabilidad computarizada, idiomas y mucho más. 		
Postulación a Becas: becas@fotriem.edu.py (021) 660 088 - (0981) 211 150 www.ruoti.com.py - info@fotriem.edu.py		



PROGRAMAS DE POSTGRADO AÑO 2019-2020

MAESTRÍAS

700 - 1100 hs. - 24 meses

- Impuestos y Auditoría
- Tributación y Asesoría Impositiva
- Auditoría Impositiva
- Derecho Comercial y Asesoramiento Impositivo
- Contabilidad Estratégica y Tributación

Aprobados por



CONES

Titulación Oficial

ESPECIALIZACIONES

360 - 450 hs. - 12 meses

- Impuestos y Procedimientos
- Auditoría
- Auditoría Impositiva
- Impuestos y Asesoría Impositiva
- Derecho y Práctica Laboral
- Didáctica Superior Universitaria

Aprobados por



CONES

Titulación Oficial

CAPACITACIONES

120 - 180 hs. - 10 meses

- Diplomado en Impuestos Fiscales Internos
- Diplomado en Contabilidad Estratégica
- Diplomado en Contabilidad y Tributación para Cooperativas
- Diplomado en Formación de Recursos Humanos en normas laborales
- Diplomado en Tributación para Abogados y Escribanos
- Experto en Planificación Fiscal Internacional
- Experto en Asesoría Impositiva para Personas Físicas

CURSOS PARA NO PROFESIONALES

40 hs. - 3 meses

- Aprenda a liquidar el IVA de CERO
- Aprenda a liquidar el IRP de CERO
- Aprenda a liquidar el IRACIS de CERO
- Uso de herramientas informáticas de la SET

NIVEL TÉCNICO

Emprendimientos Nora Ruoti SRL

- Técnico Superior en Contabilidad Digital y Tributación

